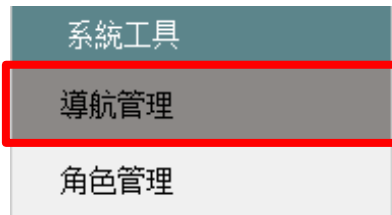


# 如何設定旁聽生

Step 1: 進到欲設定旁聽生的班級後，在「系統工具」下點選「導航管理」。



Step 2: 將「目前班級」、「學生工具」中的角色「CLS\_旁聽生」加入「已選角色」，並按下「儲存」。



Step 2-1 老師可再依需求開放部份功能給旁聽生（如：我的作業、我的課程…等等，操作同上），最後再按下「應用更改」。

## 導航管理

查看日誌 選擇語言

標籤 班級 所有角色

選單 班級  
選單 目前班級  
選單 課程設計工具  
選單 調查工具  
選單 教學預警  
選單 學生工具  
選單 我的作業  
選單 我的考試  
選單 我的出席  
選單 我的課程  
選單 我的成績  
選單 我的師生留言  
選單 我的課程評估  
選單 我的教學預警  
選單 我的小組  
選單 班級管理工具

環境：班級  
已啟用： 是  
子節點順序：  
我的作業  
我的考試  
我的出席  
我的課程  
我的成績  
我的師生留言  
我的課程評估  
我的教學預警

角色：  
可選角色  
CLS\_工程師  
CLS\_監控人  
CLS\_訪客  
已選角色  
CLS\_助教  
CLS\_學生  
CLS\_技術支援  
CLS\_教師  
CLS\_旁聽生

儲存

：系統保護的節點   ：學校保護的節點   ：節點設置了存取權限  
：點擊該圖示可以展開下一級子節點。按兩下該圖示可以展開所有子節點。

Step 3: 在「班級管理工具」下點選「成員管理」，再按下「新增成員」。

目前班級

主頁  
公告  
書籤  
行事曆  
群組郵件  
討論區  
相簿  
共用文件  
課程資訊  
班級

教學 > 班級 > TE0002-教育訓練測試課程-0000000-1022 > 班級管理工具 > 成員管理

班級成員

管理成員 虛擬成員 退出成員

+ 新增成員

查詢成員：  按 姓名 搜尋

下載 (EXCEL) 更新角色 刪除

姓名	登入帳號	學號	角色	電子郵件	狀態	是否公開
			教師	az528@hotmail.com	啟用	公開
			● 教師 ● 助教 ● 學生 ● 旁聽生	102324010@cc.ncu.edu.tw	啟用	公開
			● 教師 ● 助教 ● 學生 ● 旁聽生	102521602@cc.ncu.edu.tw	新	公開
			● 教師 ● 助教 ● 學生 ● 旁聽生	102409902@cc.ncu.edu.tw	新	公開
			● 教師 ● 助教 ● 學生 ● 旁聽生	103690604@cc.ncu.edu.tw	新	公開

Step 4: 輸入欲設定為旁聽生的學生學號，並按下「設定角色並新增...」，再將該學生的角色點選為「旁聽生」，最後按下「儲存」，即完成旁聽生設定。

- 目前班級
- 主頁
- 公告
- 書簽
- 行事曆
- 群組郵件
- 討論區
- 相簿
- 共用文件
- 課程資訊
- 班級
- 我的班級

### 新增成員

輸入用戶登入帳號

1 [Redacted]

請使用半形逗號分隔。

2

新增 設定角色並新增...

#### 設定角色並新增

登入帳號	角色
[Redacted]	<input type="radio"/> 老師 <input type="radio"/> 助教 <input type="radio"/> 學生 <input checked="" type="radio"/> 旁聽生 3

4

新增 取消